



Cession de fonds de commerce

Afin de nous permettre de constituer un dossier de cession de fonds de commerce, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les pièces suivantes, à savoir :

Concernant chaque partie : _____

Pour les personnes physiques :

- Extrait d'acte de naissance et de mariage de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la pièce d'identité.
- Questionnaire d'état-civil dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéants, inscription au Répertoire des Métiers ou au RCS.
- Le cas échéants, diplômes et autorisations préalables permettant l'exploitation envisagée.
- Le cas échéants, justificatif du placement sous un régime de protection (tutelle, curatelle).

Pour les personnes morales :

- Copies des statuts à jour.
- Extrait K-bis de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

A fournir par l'acquéreur / cessionnaire : _____

- Conditions de financement (apport, prêt, vente d'un bien...).

Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 150,00 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



A fournir par le vendeur / cédant : _____

Concernant le local :

- Titre de propriété ou copie du contrat de bail, avenants, quittances et coordonnées du bailleur (si bail en cours).
- Dossier de diagnostics techniques.
- Documents relatifs à la commission d'hygiène et de sécurité, accessibilité aux PMR.
- Si le bien est en copropriété : Règlement de copropriété et ses modificatifs éventuels, coordonnées du syndic +copies des 3 derniers PV d'AG, plan du lot dans lequel le fonds est exploité.
- Si le bien est dans un lotissement : Règlement et cahier des charges du lotissement.

Concernant l'activité :

- Titre de propriété du fonds de commerce (si acquisition) ou date exacte de la création.
- Attestations de votre expert-comptable :
 - * Prix de vente avec répartition entre éléments incorporels, corporels et marchandises.
 - * Bénéfice et chiffre d'affaire (TTC) des 3 dernières années en cours.
- Liste descriptive et estimative du matériel et mobilier, article par article (sauf crédit-bail).
- Horaires d'ouverture, de fermeture et dates de fermetures pour congés.
- Date d'entrée en jouissance.
- Prêts en cours et montants restants dus.
- Listes et copie des contrats en cours (brasseur, fournitures, téléphone, site internet...) repris par cessionnaire
- Liste des salariés avec copie de leur contrat de travail et de la dernière fiche de paye. Eventuellement, pièces justifiant du respect du droit à l'information des salariés (art. L141-23 et s. C. Com).
- Copie des autorisations administratives relatives au fonds (licence de débit de boisson...) et des contrats (traités de gérance de débit de tabac, contrat de jeux, franchise...).
- Contrat de franchise le cas échéant.
- Si nantissement en cours sur le fonds, copie du prêt ou de la créance.

Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 150,00 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Contactez-nous

• Téléphone : +33 1 61 10 90 81

• Email : solanet.serris@notaires.fr

• Adresse : 21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS