



Bail Professionnel – Commercial – Concernant le bailleur

Afin de nous permettre de constituer votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les pièces suivantes, à savoir :

Etat-civil : _____

Pour les personnes physiques :

- Extrait d'acte de naissance et de mariage de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la pièce d'identité.
- Questionnaire d'état-civil dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Le cas échéant, justificatif du placement sous régime de protection (tutelle, curatelle...).

Pour les personnes morales :

- Copies des statuts à jour.
- Extrait K-bis de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

Immeuble : _____

- Titre de propriété.**
- Dossier de diagnostics technique (amiante, DPE, état des risques et pollution...).
- Tous les documents relatifs à la sécurité, l'hygiène, l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite...
- Dernier avis taxe foncière.
- Si le bien est en copropriété : copie du règlement de copropriété et ses modificatifs, coordonnées du syndic.
- Si le bien est en lotissement : copie du cahier des charges et du règlement du lotissement.
- Etat des lieux.
- Budget prévisionnel des travaux devant être réalisés et récapitulatif de ceux réalisés les 3 dernières années.

Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 150,00 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Bail Professionnel – Commercial – Concernant le preneur

Afin de nous permettre de constituer votre dossier, nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les pièces suivantes, à savoir :

Etat-civil : _____

Pour les personnes physiques :

- Extrait d'acte de naissance et de mariage de moins de 3 mois.
- Copie recto/verso de la pièce d'identité.
- Questionnaire d'état-civil dûment complété (au verso).
- Votre Relevé d'Identité Bancaire signé (pour la restitution du trop-perçu éventuel à la clôture du dossier).
- Extrait d'immatriculation au registre des métiers ou au RCS pour les travailleurs indépendants

Pour les personnes morales :

- Copies des statuts à jour.
- Extrait K-bis de moins de 3 mois.
- Pouvoirs du gérant pour engager la société (PV d'AG le cas échéant).

Afin de nous permettre d'accomplir les premières démarches liées à votre dossier, un acompte de 150,00 € sera demandé à l'ouverture de celui-ci.

Après réception des pièces, un projet d'acte vous sera adressé, assorti du montant précis des frais d'acte.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : **21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS**



Questionnaire Concernant le bail à établir

Quelle est la destination envisagée du bail ?	_____
Cette destination est-elle conforme à l'usage prévu pour le bien (règlementation d'urbanisme et règlement de copropriété) ?	OUI / NON Si NON : Autorisation en mairie : faite / en cours / non faite Autorisation AG copropriété : obtenue / en cours / refusée
Durée du bail	Principe : 9 ans _____
Loyer Est-il soumis à la TVA ? Périodicité du paiement	Montant du loyer (HT/TTC): _____ TVA : OUI / NON Trimestrielle / Mensuelle
Souhaitez-vous prévoir une provision sur charge (ex: charges de copropriété) Et si oui, de quel montant	OUI / NON Montant à prévoir : _____
La taxe foncière sera-t-elle mise à la charge du locataire ? Et si oui, souhaitez-vous prévoir une provision pour la taxe foncière	OUI / NON Montant à prévoir : _____
Dépôt de garantie (Au-delà de 2 termes, les intérêts générés doivent être reversés au locataire)	Montant : _____
Charges / Obligations particulières	_____
Garanties	Caution : OUI / NON Garantie bancaire : OUI / NON

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut excuser ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Contactez-nous

- Téléphone : **+33 1 61 10 90 81**
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : 21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS



Questionnaire d'état-civil :

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

Madame / Mademoiselle / Monsieur:

Nom : _____

Prénoms - Soulignez l'usuel : _____

Date de naissance : _____ Lieu de naissance : _____

Profession : _____ Nationalité : _____

Adresse complète : _____

Téléphone : _____ Email : _____

Situation familiale : Célibataire

Pacsés *Merci de joindre une copie de la convension et récépissé de au greffe / service d'état-civil*

Marié à la mairie de _____ le _____
Merci de joindre une copie du contrat de mariage, le cas échéant

Veuf(ve) de M. _____

Divorcé(e) de M. _____

Désision rendue par le TGI de _____ le _____

MENTION LEGALE D'INFORMATION : L'office notarial dispose d'un traitement informatique pour l'accomplissement des activités notariales, notamment de formalités d'actes. A cette fin, l'Office est amené à enregistrer des données concernant les parties et à les transmettre à certaines administrations, notamment au service de la publicité foncière aux fins de publication des actes et à des fins foncières, comptables et fiscales. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016, chaque partie peut exercer ses droits d'accès et de rectification aux données la concernant auprès du Délégué à la protection des données désigné par l'Office Notarial à l'adresse suivante : cil@notaires.fr. Pour les seuls actes relatifs aux mutations immobilières, certaines données sur le bien et son prix, sauf opposition de la part d'une partie auprès de l'Office, seront transcrites dans une base de données immobilières à des fins statistiques.

Contactez-nous

- Téléphone : +33 1 61 10 90 81
- Email : solanet.serris@notaires.fr
- Adresse : 21 Boulevard Robert Thiboust 77700 SERRIS